Приложение 4

к постановлению администрации

 Ханты-Мансийского района

От \_\_\_\_\_\_ 2022 №\_\_\_\_

**Стандарт
качества оказания муниципальной услуги**

**«Организация отдыха детей и молодежи»
(далее - стандарт качества)**

Раздел I.Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение).
2. Местонахождение, график работы и реквизиты Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, приведены в [приложении 1](#sub_101) к настоящему стандарту качеству.

Раздел II.Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной услуги (выполнение работы)

[Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164504/0) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

[Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document/redirect/179146/0) от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

[Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document/redirect/12116087/0) от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

[Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

[Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/0) от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об обращениях);

[Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (вместе с «Примерным положением об организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия», «Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)», «Примерным положением о детских лагерях труда и отдыха», «Примерным положением о детских лагерях палаточного типа», «Примерным положением о детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности»);

МР 2.4.0242-21. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17.05.2021;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации [от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20](http://internet.garant.ru/document/redirect/12176080/0) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

[Закон](http://internet.garant.ru/document/redirect/18928145/0) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

[постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/18928414/0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Порядок организации отдыха);

[постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/18928415/0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 № 22-п «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

[Устав](http://internet.garant.ru/document/redirect/30712025/0) Ханты-Мансийского района;

настоящий стандарт качества и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности Учреждения.

# Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

1. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица (обучающиеся). От имени потребителя услуги вправе выступать его представитель, действующий в силу закона или наделения в порядке, установленном законом.
2. Возраст потребителей муниципальной услуги определяется в соответствии с Программой отдыха и оздоровления детей (далее - Программа).
3. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение заявителя в Учреждение.
4. Получение доступа к муниципальной услуге: общедоступная.
5. Муниципальная услуга выполняется при обращении потребителя в Учреждение в соответствии с Порядком организации отдыха.
6. Показателем объема муниципальной услуги является количество привлеченных лиц.

Раздел IV.Требования к порядку оказания услуги (выполнения работы), доступности и качеству муниципальной услуги (работы)

1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной законодательством Российской Федерации в отношении организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и Уставом Учреждения.
2. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: в каникулярное (летнее) время с дневным пребыванием.
3. Содержание оказываемой муниципальной услуги по выбору потребителя: определяется в соответствии с Программой лагеря, утвержденной Учреждением.
4. Муниципальная услуга для потребителя предоставляется бесплатно.
5. Требования к содержанию услуги: муниципальная услуга предоставляется в соответствии с Положением о лагере, Программой, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время, настоящим стандартом.
6. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Учреждение размещается в специально оборудованных зданиях и помещениях, в том числе относительно деятельности лагеря, и доступных для населения;

2) содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб;

3) при предоставлении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации;

4) каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов;

5) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации), в том числе относительно деятельности лагеря;

6) наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

7) помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

8) информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить потребителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

9) оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями;

10) иные требования, которые определяются и обеспечиваются в соответствииснормативными правовыми актами относительно деятельности центра тестирования, и (или) потребностями физического лица, в интересах которого осуществляется деятельность Учреждения.

1. Требования к кадровому обеспечению учреждения: работники должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, связанных с в том числе с тестированием комплекса ГТО.

# Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

1. Контроль за соблюдением муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.
2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.
3. Внешний контроль осуществляется в рамках контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждения, осуществляемого по правилам, предусмотренным постановлением администрации Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.
4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес администрации Ханты-Мансийского района предложений, жалоб и иных обращений.

# Раздел VI.Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества муниципальной услуги (работы)

1. Руководитель Учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.
2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам Учреждения применяются руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.
3. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.

# Раздел VII.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)

1. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.
2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба, жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в администрацию Ханты-Мансийского района (далее – администрация).

1. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю Учреждения, в администрацию не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.
2. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Рекомендательная форма жалобы предусмотрена приложением 2 к настоящему стандарту качества.
3. Учреждение рассматривает жалобу заявителя и дает письменный ответ в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.
4. Руководитель Учреждения обязан:

1) организовать проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

2) в качестве мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов, в том числе устранять выявленные нарушения, применять меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта качества, в случаи установления факта нарушения настоящего стандарта качества;

3) при подготовке ответа, в том числе указать:

информацию о принятых мерах - в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества;

основания, предусмотренные законом - в случае отказа в удовлетворении жалобы заявителя.

1. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе вправе отозвать свою жалобу или обратиться в суд в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Приложение 1
к [стандарту](#sub_1000) качества муниципальной
работы «Организация отдыха детей и молодежи»

Таблица

# Муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Местонахождение | График работы | Телефон,официальный сайт, адрес электронной почты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Муниципальноеавтономноеучреждение дополнительного образования«Спортивнаяшкола Ханты-Мансийского района» | 628520, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина 2 «Б». | понедельник с 09.00 до 18.00 часов,вторник - пятница с 09.00 до 17.00 часов,перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов,выходные дни - суббота, воскресенье. | Приемная: тел. 8 (3467) 33-91-81, dush@hmrn.ru,<http://sport-hmrn.ru> |

Приложение 2
к [стандарту](#sub_1000) качества муниципальной
работы «Организация отдыха детей и молодежи»

Рекомендательная форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

# Жалобана нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

допущенное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются следующими документами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | подпись |  |
| контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  | дата |  |